

INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via Montello, 9 36066 Sandrigo (VI)

☎ 349 4475602

✉ patrizia.manfrin@gmail.com

Sesso Femmina

Data di nascita 28/02/1982

Nazionalità Italiana

C.F. MNFPRZ82B68G224E

Copywriter

Docente di marketing e comunicazione

Event manager

POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Luglio 2023 – Attualmente

Addetto marketing e vendite

TeatroOrtaet, Albignasego (PD)

- Promozione e vendita di spettacoli teatrali e visite animate® con gruppi organizzati, enti pubblici e privati, monumenti, ville, luoghi storici e teatri di tutto il Veneto.

Attività o settore Compagnia teatrale

Settembre 2021 – Aprile 2022
Settembre 2023 - Attualmente**Social media manager, copywriter**

- Collaborazioni occasionali con aziende private in gestione social media e campagne influencer, scrittura di testi per il web e la carta stampata.

Giugno 2021 – Agosto 2021

Social media manager

Simal s.r.l. – Vicenza

- *Gestione profili Facebook, Instagram e LinkedIn*: definizione piani editoriali, creazione e pubblicazione contenuti e storie, gestione community, analisi insights.
- *Revisione testi per sito web aziendale.*

Attività o settore Business Center

Agosto 2020 – Dicembre 2020

Social media manager

Cuore Casaro (start up)

- *Pianificazione attività di marketing.*
- *Gestione profili Facebook, Instagram*: definizione piani editoriali, creazione e pubblicazione contenuti e storie, gestione community.

Attività o settore E-commerce prodotti alimentari

Novembre 2019 – Aprile 2020

Addetto marketing e promozione

Grandi mostre in Basilica Palladiana c/o Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

- Organizzazione road show di presentazione della mostra "Ritratto di donna" con la curatrice (contatti con istituzioni, logistica, *attività di comunicazione e promozione*).
- *Redazione di testi e scelta foto per sito, newsletter, social network.*
- *Collaborazione con enti locali per la promozione della mostra. (Es. ASCOM, Fiera di Vicenza)*
- *Presentazione ad aziende ed agenzie di serate esclusive durante la mostra in Basilica Palladiana.*

Attività o settore Mostra di pittura

Ottobre 2018 – Novembre 2019

Responsabile eventi e sviluppo comunicazione

FAI - Fondo Ambiente Italiano, Milano c/o Villa dei Vescovi, Luvigliano di Torreglia (PD)

- Organizzazione eventi e conferenze stampa: gestione calendario annuale, budget, ricerca partner e gestione contratti, gestione personale, logistica, *pianificazione promozione e comunicazione*.
- *Sviluppo strategie di marketing e piano di comunicazione istituzionale e degli eventi*.
- *Gestione profili Facebook e Instagram*: definizione piani editoriali, creazione e pubblicazione contenuti e storie, gestione community.

Attività o settore Fondazione culturale

Gennaio 2018 – Luglio 2018

Assistente di direzione e back office

d&g patisserie, Selvazzano Dentro (PD)

- *Creazione e pubblicazione contenuti per pagina Facebook aziendale*.
- Gestione agenda e creazione ricettari per consulenze, demo ed eventi del Maestro Pasticciere Denis Dianin.
- Gestione rapporti con agenzia di grafica e comunicazione e aziende di stampa per creazione di packaging, menù, materiali promozionali.

Attività o settore Pasticceria

Ottobre 2016 – Gennaio 2018

Responsabile commerciale ed eventi

Padova Convention Bureau - Consorzio DMO Padova, Padova (PD)

- Organizzazione di attività di promozione del territorio destinate ad *event planner* e agenzie nazionali ed internazionali.
- *Partecipazione a fiere nazionali ed internazionali per la promozione del territorio*.
- *Pianificazione e gestione attività di marketing*.
- *Creazione e invio di newsletter tramite Mailchimp*.
- *Redazione di comunicazioni e documenti istituzionali*.
- Controllo e gestione budget annuale.

Attività o settore Destination Management Organization

Aprile 2016 – Agosto 2016

Event manager

Broadcast Events, Maerne di Martellago (VE) – Organizzazione eventi

Simply Dance School, Montegrotto Terme (PD) – Scuola di ballo, fitness, wellness

- Organizzazione eventi sportivi, serate di ballo, esibizioni: ricerca partner commerciali, gestione fornitori, personale, iscrizioni, approvvigionamenti, gadgets, collaborazione nelle *attività di comunicazione e promozione*.

Ottobre 2015 – Gennaio 2016

Consulente finanziario

Alleanza assicurazioni S.p.A., Padova (PD)

- Contatti con clienti di portafoglio e nuovi clienti, consulenza su previdenza pubblica e complementare, gestione del risparmio personale e familiare e degli investimenti, protezione della casa, della famiglia e della salute.

Attività o settore Società di assicurazioni, risparmio, investimenti

Novembre 2009 – Agosto 2015

Project manager

Nuovi Spazi Soc. Coop. Sociale, Selvazzano Dentro (PD)

- Responsabile del progetto di gestione di visite guidate in 5 musei dell'Università degli Studi di Padova e nella mostra "Facce. I molti volti della storia umana".
- *Sviluppo e realizzazione piano promozionale* (es. mailing con le scuole, attività su giornali locali, collaborazioni con TV locali).
- *Creazione e pubblicazione contenuti web tramite Wordpress*.
- Gestione delle visite guidate e delle attività didattiche: *attività formative* con le guide museali, incontri di equipe, gestione prenotazioni, calendario, budget, personale, controlli amministrativi, compilazione di report e relazioni annuali, somministrazione ed analisi questionari di soddisfazione dei visitatori e del cliente interno.

Attività o settore Musei di geologia e paleontologia, mineralogia, zoologia, storia della fisica, antropologia.

Novembre 2009 – Agosto 2015

Impiegata amministrativa; membro del consiglio di amministrazione; educatrice

Nuovi Spazi Soc. Coop. Sociale, Selvazzano Dentro (PD)

- Gestione amministrativa del personale e dei collaboratori, rapporti con sindacati, gestione fornitori, referente del sistema informatico, gestione della casella di posta elettronica istituzionale, controlli amministrativi sul servizio privato di sostegno allo studio “Umpa Lumpa” e sul servizio educativo a domicilio.
- Educatrice in servizi rivolti a infanzia e minori (Spazi Gioco, servizio educativo a domicilio, pre-scuola).
- Da maggio 2013 a maggio 2016, membro del consiglio di amministrazione.
La Cooperativa contava circa 40 soci e circa 40 collaboratori.

Attività o settore Attività educative rivolte a minori e famiglie

Maggio 2007 – Ottobre 2009

Impiegata amministrativa

Papillon S.p.A., Grumolo delle Abbadesse (VI)

Attività o settore Pellicceria

Ottobre 2006 – Dicembre 2006

Procacciatore di immobili in vendita

Inmo-gestió Serveis Immobiliaris, Terrassa (Barcellona – Spagna)

Attività o settore Agenzia immobiliare

Maggio 2002 – Maggio 2006

Impiegata amministrativa

Diagnostica Pharma s.r.l., Rubano (PD)

Attività o settore Commercio all'ingrosso di medicinali e materiali per laboratori analisi**Cameriera, baby sitter**

Gelateria Bijou – Abano Terme (PD)

Agriturismo Toni Biseo – Vo' Euganeo (PD)

Trattoria Da Orazio – Padova

- Ho lavorato come cameriera e come baby sitter durante gli anni della scuola superiore e nei periodi in cui ero alla ricerca di un impiego.

ISTRUZIONE

Ottobre 2001 – Febbraio 2006

**Dottore in Discipline della Mediazione Linguistica e Culturale
(laurea triennale nuovo ordinamento)**

Università degli studi di Padova

- Lingua e letteratura spagnola, lingua e letteratura inglese, linguistica.
- Economia, diritto pubblico, geografia, storia contemporanea

Titolo tesi: “Arabismi in inglese, arabismi in spagnolo: comparazione e campi semantici”**Voto di laurea:** 102/110

Settembre 1996 – Luglio 2001

Diploma conclusivo del corso di studio di indirizzo socio-psico-pedagogico

Istituto magistrale “A. Di Savoia Duca D’Aosta” – Padova

- Metodologia della ricerca socio-psico-pedagogica, pedagogia, filosofia, psicologia, sociologia.
- Economia, diritto, storia, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura latina, letteratura italiana.

FORMAZIONEMarzo 2021 – Maggio 2021
(196 ore)**Comunicazione e marketing per i coworking**

Istituto Poster - Vicenza

- *Comunicazione efficace e promozione personale.*
- *Web Marketing.*
- *Copywriting.*

- Creazione siti web, posizionamento, ottimizzazione SEO.
- Strategie di comunicazione.
- Strategie di gestione del cliente, rapporto con la clientela e fidelizzazione.
- Informatica, Google Drive e sicurezza informatica.
- Avvio di una Partita IVA / Start-up.
- Opportunità di finanziamento per le nuova attività.
- Incontro con i principali coworking veneti: storie e strategie di marketing.

Maggio 2020 – Dicembre 2021

Social Media Training 1 – 2 – 3 – 4

Luca La Mesa – Social & Impact s.r.l.

- Studio approfondito di Facebook, Instagram, LinkedIn e Tik Tok, per uso privato ed uso professionale.
- Strategie di marketing e modalità di utilizzo delle ADV su Facebook, Instagram, LinkedIn e Tik Tok.
- Uso di Facebook Business Manager.
- Funnel Marketing, e-mail marketing, influencer marketing, copywriting.

Giugno 2020 – Luglio 2020
(90 ore)

Digital e social media marketing

Ergon Group - Padova

- Definizione del posizionamento aziendale e strutturazione del piano di marketing.
- Utilizzo degli strumenti di Digital marketing.
- Creazione di una social media strategy.

Altri corsi

- Sicurezza sul lavoro – rischio basso (D.lgs 81/2008) – Giugno 2019
- Abilitazione all'esercizio per l'attività di somministrazione e vendita di prodotti alimentari – Aprile 2013

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Spagnolo

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma di Spagnolo come Lingua Straniera (D.E.L.E.) – Livello B2 - Istituto Cervantes – Madrid (Spagna)					
Da giugno a dicembre 2006 ho vissuto in Spagna come ragazza alla pari.					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime doti comunicative acquisite nel ruolo di organizzatore di eventi e di commerciale turistico in fiere in Italia e all'estero.
- Ottime capacità di mediazione, acquisite durante il lavoro in Cooperativa, gestendo le relazioni con i soci, il personale e i rapporti con i sindacati, coinvolti per l'attivazione della Cassa Integrazione Guadagni (CIG) per uno dei servizi gestiti.
- Attitudine alle relazioni interpersonali e lavoro di squadra: gli eventi si costruiscono solo grazie ad un team affiatato.
- Attitudine positiva e problem solving: quando si presenta un imprevisto mi attivo subito per trovare una soluzione.

Competenze organizzative e gestionali

- Orientata all'obiettivo e approccio multitasking, capacità acquisite gestendo autonomamente gli incarichi affidati e con più mansioni contemporaneamente.

- Organizzazione, rispetto delle tempistiche, e gestione di scadenze a breve termine, acquisite nella gestione di diverse attività contemporaneamente.
- Cura dei dettagli, sviluppata anche grazie alla mia passione per la pasticceria: negli eventi l'attenzione alle piccole cose fa la differenza.
- Intraprendenza e dinamicità.

Competenze professionali

- Copywriting: scrivere è raccontare, condividere, coinvolgere, creare un legame, emozionare. Non è solo intrattenimento ma anche uno strumento imprescindibile del marketing.
- Public speaking: non ho problemi a comunicare di fronte ad una platea e mi sento a mio agio nel realizzare anche brevi video.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

- Conoscenza dei principali social network (Facebook, LinkedIn, Instagram) e padronanza nel loro utilizzo. Conoscenza base di Tik Tok.
- Creazioni di semplici elementi di grafica tramite Canva
- Conoscenza di Facebook Business Manager e Facebook Ads.
- Conoscenza e utilizzo base di Wordpress, Wix e Mailchimp.
- Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e di Google Drive.
- Facilità nell'apprendimento di nuovi software.

Altre competenze

Amo dilettarmi con la pasticceria, se richiesto realizzo dolci su commissione per parenti ed amici.

Patente di guida

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

A maggio 2022 sono diventata mamma e mi sono presa una pausa fino a luglio 2023 per dedicarmi alla famiglia.

Sono stata membro del gruppo AGESCI Montemerlo I° dal 1993 al 2006, anche con ruolo di aiuto capo e poi come capo.

Ho frequentato per hobby corsi di danza e ballo di vario tipo.

ALLEGATI

- Attestato di laurea.
- Social media training 1-2-3-4 – certificate.
- Digital e social media marketing – attestato.
- D.E.L.E.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sandriago, 27 settembre 2023

